

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ОАО «АЛЕВКУРП»

от 22.08.2024 № 12/43-09

ПОЛИТИКА видеонаблюдения

1. Утверждение Политики видеонаблюдения (далее - Политика) является одной из принимаемых открытым акционерным обществом «АЛЕВКУРП» (далее – ОАО «АЛЕВКУРП», Общество) мер по защите персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Настоящая Политика разработана с целью информирования субъектов персональных данных о правовых основаниях, целях и порядке обработки их персональных данных (изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения ОАО «АЛЕВКУРП») и ознакомления с имеющимися в связи с этим у субъектов персональных данных правами и механизмом их реализации.

Политика публикуется в свободном доступе на официальном интернет-сайте www.alevkurp.by, а также размещается на информационных стендах Общества.

2. В ОАО «АЛЕВКУРП» видеонаблюдение осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», пунктом 2 части первой статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь, частями первой, второй, третьей, четвертой и пятой статьи 18-1, частью третьей статьи 29 Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», абзацем четвертым пункта 2 Положения о порядке проставления ограничительного грифа «для служебного пользования», грифа «коммерческая тайна» и ведения делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения и информацию, составляющую коммерческую тайну, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.08.2014 № 783, частями первой, второй и третьей статьи 8 Закона Республики Беларусь от 05.01.2013 № 16-З «О коммерческой тайне» в целях:

выполнения мероприятий по обеспечения защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним;

выполнения мероприятий по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения и сведений, составляющих коммерческую тайну Общества;

контроля доступа посетителей в приемную директора ОАО «АЛЕВКУРП»;

обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

3. В ОАО «АЛЕВКУРП» видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно с использованием камер открытого видеонаблюдения и не используется для учета фактически отработанного работниками Общества рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи и записи звука. Общество осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения заявленных в пункте 2 Политики целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Работники и посетители ОАО «АЛЕВКУРП» информируются об осуществлении видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в местах размещения камер видеонаблюдения.

5. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в следующих, открытых для общего доступа, местах:

5.1. здание по адресу: Минская обл., Минский р-н., Боровлянский с/с, д. Королёв Стан, ул. Московская, 1А:

5.1.1. подвальный этаж:

холл с направлением видеонаблюдения на коридоры;

коридор с направлением видеонаблюдения на эвакуационные выходы;

складские помещения с направлением видеонаблюдения на выход из помещения;

5.1.2. первый этаж:

коридоры с направлением видеонаблюдения со стороны холла в сторону эвакуационных выходов;

складские помещения с направлением видеонаблюдения на выход из помещения;

5.1.3. третий и четвертый этажи:

холл с направлением видеонаблюдения на лифт и коридоры;

коридоры с направлением видеонаблюдения со стороны холла в сторону эвакуационных выходов.

5.2. здание по адресу: Минская обл., Минский р-н, Колодищанский с/с, а.г. Колодищи, улица Промышленная, 24:

5.2.1. первый этаж:

помещения №1, №4 с направлением видеонаблюдения на выход;

5.2.2. второй этаж:

коридор с направлением видеонаблюдения в сторону эвакуационного выхода;

5.2.3. внешняя территория с направлением видеонаблюдения в сторону входа (выхода) в здание и прилегающей территории.

5.3. здание по адресу: Минская обл., Минский р-н, Колодищанский с/с, 86, район аг. Колодищи:

5.3.1. помещение № 14 с направлением видеонаблюдения на выходы;

5.3.2. внешняя территория с направлением видеонаблюдения в сторону входа (выхода) в здание и прилегающей территории.

5.4. В иных помещениях ОАО «АЛЕВКУРП», в том числе предназначенных для личных нужд работников (комнаты для приема пищи, туалетные и душевые комнаты и т.д.), видеонаблюдение не ведется.

5.5. В холле первого этажа и по периметру здания, расположенного по адресу: Минская обл., Минский р-н., Боровлянский с/с, д. Королёв Стан, ул. Московская, 1А, ОАО «АЛЕВКУРП» видеонаблюдение не осуществляет.

6. Обязанности по обеспечению надлежащего функционирования системы видеонаблюдения, безопасности хранения, удаления, изъятия, копирования, настройке, изменению параметров и конфигурированию системы, управлению параметрами архивирования, управлению учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) возлагаются на начальника отдела информационных технологий и ведущего администратора сетей отдела информационных технологий.

7. Права доступа к просмотру в режиме реального времени видеозаписей имеют директор Общества и первый заместитель директора – главный конструктор в целях обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

Права доступа к просмотру в режиме реального времени видеозаписей на 4 этаже (крыло администрации) имеет секретарь-референт организационно-хозяйственного отдела в целях контроля доступа посетителей в приемную директора ОАО «АЛЕВКУРП».

Права доступа к просмотру видеозаписей в режиме реального времени и архиву видеозаписей имеют начальник отдела информационных технологий и ведущий администратор сетей отдела информационных технологий для выполнения обязанностей, установленных пунктом 6 Политики.

8. По распоряжению директора Общества (лица, исполняющего его обязанности) временный доступ к архиву записей видеонаблюдения

может быть представлен другим работникам Общества для выполнения служебных обязанностей.

9. Работник Общества, которому необходимо получить доступ к записям системы видеонаблюдения, оформляет докладную записку на имя директора Общества, содержащую обоснование необходимости получения такого доступа. Докладная записка согласовывается с ответственным за информационную безопасность, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, курирующим заместителем директора или главным инженером, в зависимости от подчиненности структурного подразделения.

10. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

При наличии информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по распоряжению директора Общества (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий (служебного расследования, следственных действий, ведения административного процесса и проч.). Удаление таких записей производится лицами, указанными в пункте 6 Политики, по распоряжению директора Общества.

11. Видеозаписи не могут быть использованы работниками Общества в личных и иных целях, не связанных с служебной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

12. Передача видеозаписей третьим лицам допускается по запросу компетентных государственных органов (следственных, судебных органов и т. д.) при наличии правовых оснований, в соответствии с требованиями законодательства.

В целях недопущения несанкционированного или случайного доступа к видеозаписям, их изменения, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий, вся передаваемая видеоинформация в обязательном порядке подлежит защите с использованием паролей.

13. Субъект персональных данных имеет право:

13.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в ОАО «АЛЕВКУРП», содержащей:

сведения о местонахождении ОАО «АЛЕВКУРП»;

подтверждение факта обработки ОАО «АЛЕВКУРП» персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
иную информацию, предусмотренную законодательством;

13.2. получить от ОАО «АЛЕВКУРП» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в ОАО «АЛЕВКУРП», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

13.3. обжаловать действия (бездействие) и решения ОАО «АЛЕВКУРП», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суде в порядке, установленном законодательством.

14. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в ОАО «АЛЕВКУРП», субъект персональных данных подает на имя директора Общества заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа, которое должно соответствовать требованиям статьи 14 Закона.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

15. В связи с тем, что в Обществе срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 10 Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

16. ОАО «АЛЕВКУРП» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 14 Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

17. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в ОАО «АЛЕВКУРП», субъект персональных данных вправе обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе.

18. Обработка персональных данных при работе с системой видеонаблюдения осуществляется с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных, ранее определенных и законных целей.

19. Общество принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.